

**COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES**
  
**MINUTA DE TRABAJO**

<b>Fecha:</b>	27-septiembre-2019	<b>Acta número:</b>	04/2019	<b>Hora de Inicio:</b>	15:30 horas
<b>Lugar:</b>	Sala del Programa Educativo TIC.			<b>Hora de Finalización</b>	17:00 horas
<b>Asunto:</b>	Reunión de Trabajo, Encargados de laboratorio.				

**PARTICIPANTES:**

Ing. Carolina Retana Castro  
 Lic. Elizabeth Peña Beltrán  
 Ing. Rodolfo Gaspar Hernández

Ing. Luis Zenil Candelaria  
 Ing. German Cruz Pérez  
 Ing. Yasser Isidro Cabrera

Ing. María Magdalena Ibarra Palma  
 TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz

**PUNTOS A TRATAR Y ACUERDOS**

1. **Responsivas en laboratorios.**
  - a. Se acuerda entregarlas el viernes 04 de octubre de 2019.
  - b. Reportar por correo cualquier detalle en los grupos asignados para su revisión.
  - c. La asignación de resguardos cada cuatrimestre, estará en función del orden de la lista de asistencia, vigente.
  - d. Reportan que los grupos de AyEP se sientan por equipos y no por lista, se indica, se les debe permitir según la necesidad del docente, sin embargo, aclarar a los estudiantes que son responsables del equipo asignado y que deben reportar cualquier falla.
  
2. **Inventarios de administrativos.**
  - e. Se pospone la entrega para el viernes 04 de octubre de 2019.
  - f. Indicar en el archivo las bajas o equipos que no encuentren físicamente para su seguimiento.
  
3. **Variaciones de voltaje.**
  - g. Se pide reportar cualquier variación de voltaje que observen en los laboratorio o equipos de las áreas.
  - h. El Lab. PLM no está dando servicio por este motivo.
  
3. **Reservaciones y registro de incidencias.**
  - i. Se reitera la importancia de realizar el registro de reservaciones e incidencias en los laboratorios, en el SIIN.
  
4. **Seguimiento a solicitudes de mantenimiento y redes.**
  - j. Se recuerda que es responsabilidad del laboratorista dar seguimiento a las solicitudes de mantenimiento y redes.
  
5. **Caso del 4A de TIC.**
  - k. Siendo que el grupo es de 32 estudiantes, se asigna una laptop, se pide al laboratorista pasar a la CSyT por el equipo y devolverlo cuando concluya la clase. Al final del día la laptop debe estar resguardada en la CSyT.
  
6. **Generales.**
  - l. Se pide no retirar a los docentes de los laboratorios cuando se prolongue su clase más de las 17:00 hrs., en su caso, avisar al responsable de las tardes para que cierre, y comentar al docente para su conocimiento.
  - m. Se pide revisar las reservaciones de los laboratorios por área, aplicables después de las 17:00 hrs. para cerrarlos.
  - n. En los laboratorios de Idiomas, los alumnos reportan la falta de diademas.
  - o. Reportan en Lab. Idiomas K, la necesidad de aire acondicionado.
  - p. No está permitido permanecer, en actividades para pasar diapositivas, a menos que exista indicación.
  - q. Reporta el Ing. Rodolfo 29 equipos disponibles en el Lab. PV1, la maquina 13 tiene daño en tarjeta madre.
  - r. Reportar a la CSyT los grupos que ingresan a los laboratorios, y que exceden su capacidad.
  - s. Se deshabilitará la cuenta de red "curso".
  - t. Se comenta que dos estudiantes se encuentran realizando prácticas profesionales, quienes requieran su apoyo, informar que actividades estarían realizando.
  - u. La asignación de actividades debe venir de la CSyT o la Dirección de TIC, no de otras áreas.

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 17:00 horas del día 27 de septiembre de 2019, firmando al margen quienes en ella participaron.

*Munfo*

Coordinación de Sistemas y Telecomunicaciones  
 Reunión de trabajo responsables de laboratorios  
 Registro de asistencia

27 de septiembre de 2019

No.	Hora	Nombre	Firma
1	15:30	Mariá Magdalena Ibarra P.	Mariá
2	15:35	Luis Zenil Candelaria	Luis
3	15:30	Rodolfo Gaspar Hernandez	Rodolfo
4	15:30	Miguel Angel Cerón Cruz	Miguel
5	15:30	German Guz I.	German
6	15:30	Yasser Cabera Glez	Yasser
7	15:30	Elizabeth Peña B.	Elizabeth
8	15:30	Carolina Betana Castro	Carolina
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			